

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Nowych Bielicach, Nowe Bielice 1-3, 76-039 Biesiekierz reprezentowany przez Dyrektora Domu (zwany dalej DPS) tel. /94/ 342 64 40 fax: /94/ 316 33 51, e-mail dps.bielice.@powiat.koszalin.pl

DPS wskazuje, że Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w DPS w Nowych Bielicach jest Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w DPS służy następujący adres e – mail lazowski@gmail.com.

2. Dane osobowe pozyskiwane są i przetwarzane w takim zakresie, w jakim są niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z zatrudnieniem się i skutecznym zawarciem umowy o pracę w zakresie następujących danych:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. wskazane dane kontaktowe,
 - d. informacja o wykształceniu,
 - e. informacja o przebiegu zatrudnienia, zaś w przypadku zawarcia umowy o pracę wymagalne będą dodatkowe dane:
 - f. adres zamieszkania,
 - g. numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - h. inne dane, także dzieci i członków najbliższej rodziny, jeśli będą konieczne w celu skorzystania z innych uprawnień przewidzianych prawem pracy.
3. W przypadku niepodania danych określonych w ust. 2 powyżej, zawarcie umowy będzie niemożliwe.
4. W przypadku nie nawiązania stosunku pracy, pozyskane dane zostaną zniszczone w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Administratora o rezygnacji z zamiaru zatrudnienia się.
5. Dane przechowywane są w Dziale Kadr i Płac, po zatrudnieniu w aktach osobowych pracownika pod zamknięciem oraz w systemie informatycznym, do których dostęp posiada upoważniony pracownik działu
6. Administrator zapewnia, że dane osobowe nie będą przekazane osobom nieuprawnionym, do innych organizacji międzynarodowych i państw trzecich, nie będą użyte do profilowania. Będą przechowywane w DPS do czasu ustania stosunku pracy i dalej przez czas określony prawem, po czym zostaną zniszczone. Mogą być zwrócone pracownikowi wcześniej na podstawie pisemnego wniosku o wydanie.
7. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo do:
 - a. otrzymania informacji o zakresie przetwarzanych danych osobowych, do sprostowania, uzupełnienia, aktualizacji, usunięcia,

- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku powzięcia podejrzenia o innym, niż związanym ze stosunkiem pracy przetwarzaniu danych,
 - c. przeniesienia swoich danych poza firmę Administratora we wskazane miejsce,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych niewymagalnych do celów zatrudnienia.
8. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie oświadcza, że po zapoznaniu się z niniejszą klauzulą wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych, że dopuszcza w przyszłości, o ile się zatrudni, możliwość ujawnienia dalszych danych, o ile będzie to dla niej korzystne.

DYREKTOR

Marie Józefowska-Aręga